

注册登录操作指引-企业端

交通运输工程施工单位安管人员安全生产考核管理信息系统企业注册、登录

01

进入系统首页，点击【企业登录】选项，跳转到登录页，已有账号，直接登录；无账号，点击【注册】按钮



02

按提示要求填写注册信息，验证邮箱并设置密码，提交审核



03

提交成功，等待审核。登录系统可查看审核状态



04

审核通过，注册成功，可登录系统进行相关操作；审核不通过，点击【前往修改】按钮按驳回原因修改信息后重新提交



信息变更操作指引-企业端

单位名称变更、资质到期更换、资质变更，需要提交申请审核，其他信息无需审核，可直接修改

单位名称变更

01

点击左侧菜单【企业信息】，在右侧区域的基础信息选项点击右上角【编辑】按钮



02

修改单位名称，重新上传营业执照附件，点击右上角【提交】按钮，等待审核



03

审核通过，单位信息修改成功。前往申请业务菜单下的【变更申请】页面，点击【单位信息变更】



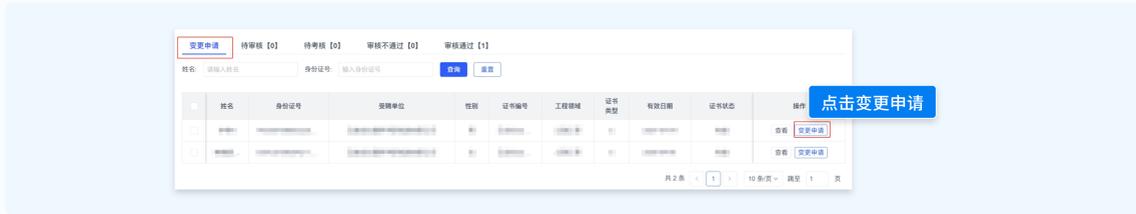
审核不通过，点击【前往修改】按钮回原因修改信息后重新提交



04

点击【变更申请】选项下表格中人员后的【变更申请】按钮，下载申请表，签字盖章后上传，提交审核

注：列表中的每个人都要申请



05

提交审核后，可在【待审核】选项下查看审核进度、取消申请



06

审核通过，等待核发证书，可在【待考核】选项下查看



审核不通过，可在【审核不通过】选项下查看，并按驳回原因修改后重新提交



资质到期更换/资质变更

01

点击左侧菜单【企业信息】，在右侧区域的基础信息选项点击右上角【编辑】按钮



02

修改与资质相关的内容，提交审核



03

审核通过，资质信息更新成功；审核不通过，点击【前往修改】按钮回原因修改信息后重新提交



其他信息修改

单位注册地、联系地址、邮箱等信息，无需审核，直接在系统中修改即可

人员调动操作指引-企业端

人员离职证书调出申请、人员入职证书调入申请

人员调出

人员离职，提出调出申请，企业审核是否同意调出

01

点击左侧菜单申请业务下的【变更申请】，在右侧区域点击【人员调出申请】



02

在【待审核】选项下查看调出申请，点击表格中人员后的【审核】按钮，填写意见；
也可勾选人员，点击表格左上角【同意调出】，批量进行操作



03

单位同意调出后，待审核部门、考核部门审核通过后，证书从本单位下移除

人员调入

人员入职，提出调入申请，企业审核是否同意调入

01

点击左侧菜单申请业务下的【变更申请】，在右侧区域点击【人员调入申请】



02

在【待审核】选项下查看调入申请，点击表格中人员后的【审核】按钮，填写意见；
也可勾选人员，点击表格左上角【同意调入】，批量进行操作



03

单位同意调入后，等待审核部门审核，考核部门核发证书；
考核部门核发证书后，可在左侧【证书查询】菜单下查询到调入的证书

证书延续操作指引-企业端

证书有效期前3个月至过期2个月内可以申请延续，过期2个月没申请延续的证书将失效，需要重新报名考试

01

点击左侧菜单申请业务下的【延续申请】，右侧【延续申请】选项下会列出单位下可以申请延期的证书名单



02

点击对应人员后的【延续申请】按钮，按提示操作



03

核对信息-下载申请表签字盖章-上传相关资料提交审核



04

提交审核后，在【待审核】选项下，可以查看审核进度、取消申请



05

审核通过，证书有效期增加3年，可在【审核通过】选项下查看



06

审核不通过，可在【审核不通过】选项下查看，并按驳回原因修改后重新提交

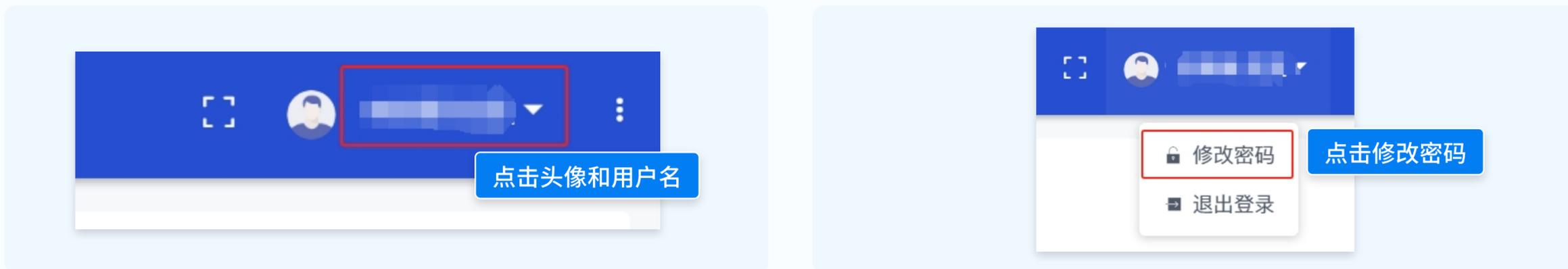


修改密码操作指引-企业端

修改密码、忘记密码、重置密码操作指引

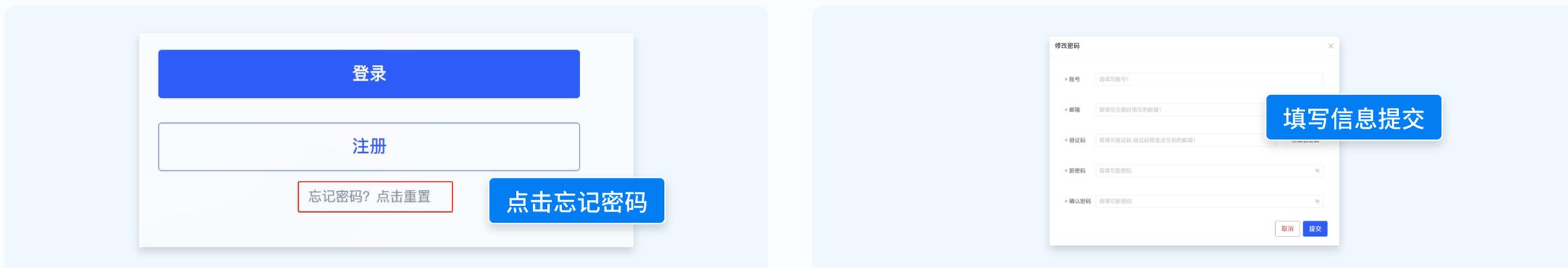
01

【修改密码】 登录系统后，点击右上角头像和用户名，点击修改密码，修改提交即可



02

【忘记密码】 在系统登录页点击忘记密码，按提示填写信息提交



03

如果忘记密码，无法自己重置的，可以携带加盖公章的企业营业执照复印件到审核部门，由审核人员重置密码